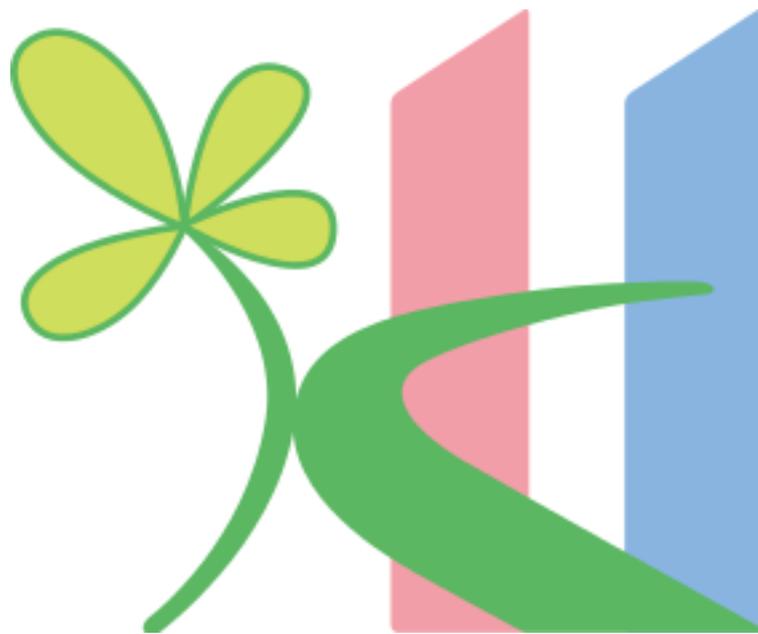


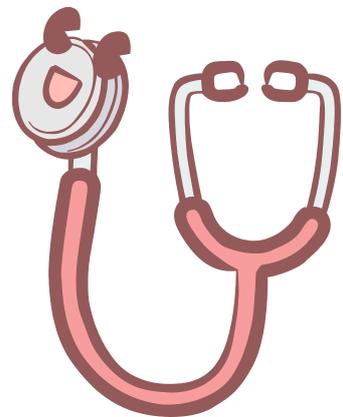
入院生活の ご案内



北医療生活協同組合北病院

目次

1. はじめに
2. 病棟の看護について
3. 入院中の生活について(1日の流れ)
4. 食事について
5. 入院生活の約束事について
6. 医療事故防止について
7. 感染予防について
8. 病状説明について
9. カルテ開示について
10. 災害時の避難について
11. テレビの利用について
12. 洗濯について
13. 入浴について
14. 電話の利用について
15. 会計について
16. 寝具のクリーニングについて



1. はじめに

一人ひとりが大切にされる医療

～ 北医療生協のめざす医療・介護・健康観 ～

「昨日よりも今日が、そして明日が、いっそう意欲的に生きられる。
そうしたことを可能にするために、自分を変え、社会に働きかける、
みんなが協力し合って楽しく明るく積極的に生きる」

私達は、その人らしさを大切に、認知症のある方から、お子さん
まで、不安な入院生活が、ほっとできる入院生活となるよう支えて
いきます。

当院は、地域の方々と医療・介護の専門スタッフが協力して健康
づくりと安心できる病院・診療所・介護施設づくりなどを行っている
生活協同組合です。北医療生活協同組合は、1966年に、診療所か
ら出発し、現在、5つの医療施設と1つの介護老人保健施設、14の
介護関連事業所があります。

組合員の方々からの出資金も、事業活動資金の一部として使用して
います。そのため、当院では『差額ベッド代を頂いておりません』。
また、自費部分もできるだけ負担を低く設定しております。

北医療生協に未加入の方は、ぜひ、ご加入をお願い致します。

当院は、一般入院基本料 10 対 1 を届けています。

当病棟は、一般病床 52 床のうち、40 床を地域包括ケア病床として届けています。

【地域ケア病床とは】

急性期の治療は終了したものの、在宅復帰や施設入所等への不安がある患者様に、医療管理やリハビリテーションを行いながら、「在宅復帰に向けた準備を整える」ための病床です。「在宅復帰支援計画」を作成し、主治医・看護師・リハビリスタッフ・ソーシャルワーカー等が協力して、在宅復帰に向けた治療や支援を行います。当院の地域包括ケア病床の病室前には「地域包括ケア病床」と掲示しています。

【地域包括ケア病床の対象となる患者様】

- 入院治療により症状が安定し、在宅に向けてリハビリテーションが必要な方
- 入院治療により症状が安定したが、もう少し経過観察が必要な方
- 在宅療養の準備が必要な方



【地域包括ケア病床の入院期間】

原則、60 日間を限度としています。患者様のご状態によって異なりますが、在宅復帰の準備が整いしだい退院となります。

【地域包括ケア入院医療管理料】

地域包括ケア病床（在宅復帰支援病床）に入院された場合、入院基本料・投薬・注射・簡単な処置・検査・画像診断・リハビリテーションを含む「地域包括ケア入院医療管理料」が1日1回算定されます。算定基準の変更に伴い、患者様への請求金額が転室（転院）前と変わりますので、ご了承ください。



2. 病棟の看護について

当院は、皆様に安心して快適な入院生活を送っていただけるよう日々、努力しております。その一環として当病棟では、下記の看護方式をとっております。

当病棟では、担当制を導入しております。

入院から退院まで担当看護師を付けさせていただき、入院中の療養や退院に関わることなどについて、ご一緒に考え看護させていただきます。



3. 入院中の生活について(1日の流れ)

- ・ 6時：起床

病状に合わせて、検温や血液検査、尿検査などがあります。

- ・ 7時30分：朝食

職員が、病室までお配りします。

- ・ 8時30分：看護師の交代の時間

職員は、本日の業務の打合せを行います。

- ・ 9時30分：午前の検温・処置・リハビリ

看護師が、血圧や脈拍等の測定、病状の観察を行うため、順番に病室へうかがいます。

午前の点滴注射がある方は、トイレを済ませてお待ちください。

「療養生活の記録」用紙へ記載が可能な方は、食事量や排便回数等の記入をお願いします。看護師が検温時、確認します。

リハビリについては、理学療法士が病状に合わせて行っております。

- ・ 12時：昼食

職員が、病室までお配りします。



・ 14 時 : 午後の検温・処置・リハビリ

看護師が、血圧や脈拍等の測定、病状の観察を行うため、順番に病室へうかがいます。

午後の点滴注射がある方は、トイレを済ませてお待ちください。

リハビリについては、理学療法士が病状に合わせて行っております。

・ 16 時 30 分 : 看護師の交代の時間

職員は、夜間の業務の打合せを行います。

・ 18 時 : 夕食

職員が、病室までお配りします。

・ 19 時 30 分 : 検温・処置の時間

夜の点滴注射がある方は、トイレを済ませてお待ちください。病状に合わせて、検温などがあります。

・ 21 時 30 分 : 消灯



4. 食事について

1. 安静度により、病室や食堂で食事していただきます。
2. 食前に、お茶をお配りいたしますが、番茶のみとなっております。

食堂に 24 時間利用できる給茶機(緑茶・白湯：冷・温)や、ポット(番茶：温)を準備してあります。
3. 病院の食事は、治療食のため、お菓子・果物等の間食は控えていただくようお願いいたします。患者様同士での食べ物の受け渡し(やりとり)は、ご遠慮ください。

なお、病状により、差し入れが可能な場合もありますので、看護師にご相談ください。アルコール類の持ち込みは禁止です。
4. 検査等で食事ができない場合は、前日にお知らせします。
5. 外出等で、食事が不要な場合は、看護師へお伝えください。尚、朝食：前日 18 時迄に 昼食：当日 11 時迄に 夕食：17 時迄にご連絡がない場合は、食事代が発生します。
6. 看護師が必要だと判断した患者さまに限り、ご家族へ食事介助のご協力をお願いする場合があります。

<付き添い食について>

「入院のご案内パンフレット」に詳細は載っておりますので、ご確認ください。



5. 入院生活の約束事について

すべての患者様が、安全で快適な入院生活を送れるように、下記の事柄について守っていただくようご協力をお願いします。

1. 病院の敷地内は、すべて『禁煙』です。



2. 飲酒は禁止です。ご家族の方や、ご面会の方にも禁止しております。

喫煙・飲酒行為があれば、強制的に退院していただきます

3. 外出・外泊は、主治医の許可が必要となります。許可が出ましたら、外出・外泊される前に、スタッフルームにある届け出用紙に記入していただき、職員へお渡してください。お食事が不要の場合は、用紙に記入をお願いします。
4. 貴重品は、床頭台の鍵付き引き出しで保管していただき、鍵の管理は、患者様もしくはご家族でお願いします。盗難予防のため、貴重品は最小限にしていただき、当病棟での管理は一切致しませんので、ご了承ください。鍵を紛失された場合、鍵代金の実費（1650円）をいただきますので、ご了承ください。
5. 個室は、治療・療養上必要な場合のみ使用しており、患者様の病状や状態に合わせてベッドの運用を行っております。個室の希望については承ることはできませんので、ご了承ください。病室の変更には、ご協力・ご理解をお願いします。
6. ご面会は、「入院のご案内パンフレット」に記載しております。面会時間外は、ご遠慮いただきますようにお願いします。
8. はし・湯飲み等の患者様のお持ち物は、お名前を記入していただけると、紛失の予防となりますので、ご協力をお願いします。退院時の忘れ物の保管は1カ月となりますのでお願いします。

9. 当院入院中に他の医療機関(病院・診療所・クリニック等)への受診は、原則できません。 ご本人様ではなく、代理でご家族等がかかる場合(薬を取りに行く等)も同様となります。

入院担当医師の許可なく受診された場合は健康保険が効かずに自費になります。入院期間中に受診予定等がある場合には、必ず医師または看護師までご相談ください。

既に他の医療機関へ通院されている方は、処方されている薬(点眼薬や塗薬等含め)はすべて、医師・薬剤師または看護師へお知らせください。



6. 医療事故防止について

医療事故を防ぐため、職員一同、日々努力しておりますが、患者様・ご家族の皆様にも、病棟で起こりうる事故について知っていただき、事故防止のためにも、ご協力をお願いします。

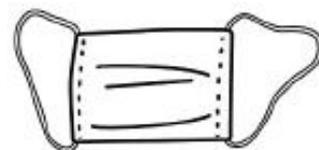
<病棟で起こりうる医療事故>

転倒・転落による事故 薬による事故 注射・輸血による事故

1. 注射時は、看護師と一緒に、氏名の確認をお願いします。輸血時には、血液型の確認もお願いします。
2. その他については「入院案内パンフレット」に記載されておりますので、ご確認ください。

7. 感染予防について

1. 体調の悪い方、小さなお子様の面会は、可能な限りご遠慮下さい。
2. 病室への入室時・退室時にはマスク着用、石けんと流水での手洗い、または、速乾性すりこみ式手指消毒剤の使用をお願いします。
3. 生花の持ち込みは、ご遠慮下さい。



8. 病状説明について

1. 病状説明は、患者様ご本人に致しますが、以下の場合は、ご家族の方へ説明させていただきます。

①患者様が希望された場合

②患者様が了承され、なおかつ、ご家族の方が希望された場合

③患者様の病状により、理解が難しい場合

④緊急または重症で、主治医がご家族へ説明が必要と判断した場合

2. 病状説明を希望される場合は、日時を主治医もしくは看護師にお知らせください。ご希望の日時に設定できない場合は、申し訳ありませんが、調整のご協力をお願いします。

3. その他、「入院案内パンフレット」をご確認ください



9. カルテ開示について

カルテ開示をご希望された場合、毎日(月曜日から金曜日まで)、カルテを印刷してお渡ししています。ご希望される場合は、病棟看護師にお申し出ください。

当日 12 時までに申し込みいただいた方には、当日 15 時までに、前日の内容を印刷して、お渡ししています。土曜、日祝日の記録については、翌週の開示となりますので、ご了承ください。なお、ご本人の意志確認が不可能な場合に限り、主たる保護者・介護者の方のお申し出をお受けします。お渡しした印刷物については、お申込みされた方の責任において、保管・管理をお願いします。

10. 災害時の避難について

1. エレベーター横と北側廊下に、平面図と避難経路を掲示していますので、確認をお願いします。
2. 災害時の避難は、職員の誘導に従って、落ち着いて行動してください。
3. 避難経路には、避難誘導灯が設置してありますので、緑色の誘導灯に沿って避難してください。エレベーターは、止まる危険があるため、使用しないでください。

4. 避難したら、職員が無事であるか確認をします。確認が済むまでは、移動等はしないようにして下さい。

5. 避難救助袋は、3階食堂ベランダに設置してあります。

6. 消火器は、廊下に設置してあります。

火災報知機は、3階廊下3か所(北西・北・東)に設置してあります。



11. テレビ、冷蔵庫の利用について

1. テレビ、冷蔵庫の取り扱い方は、「入院のご案内ファイル」に説明書が入れてありますので、ご参照ください。

冷蔵庫のスイッチと間違わないように、ご注意ください。

2. テレビ、冷蔵庫は、カード式となっています。

3. テレビカードの販売機は、3階食堂に設置してありますので、1枚千円で、お買い求めください。[1枚：972度]

4. テレビを観る際には、必ず、イヤホンを使用してください。

お手持ちのイヤホンも、ご使用できますが、病棟で購入もできませんので、職員へ声をお掛けください。

5. テレビは、21 時半までのご利用とさせていただきますので、ご協力ください。

6. 冷蔵庫を使用する場合の管理については、患者様もしくはご家族でお願いします。当病棟での管理は一切致しませんので、ご了承ください。

7. 退院の際は、3 階食堂に設置してあるテレビカード販売機にて、精算(払い戻し)ができます。残り度数が一桁の場合は、精算できないため、ご了承ください。

8. テレビカードの挿入は、一度に一枚のみとしてください。

9. 当院で購入したテレビカード以外は、使用しないでください。



12. 洗濯について

1. コインランドリーは、3階浴室の脱衣所に設置してあります。
2. ご利用は午前7:00~12:00までをお願いします。
3. 洗濯機・乾燥機ともに、テレビカードでのご使用となります。
4. 柔軟剤入り洗剤の自動投入付洗濯機のため、洗剤は不要です。
5. 次の方が使用できるよう、ランドリー内に洗濯物を長時間放置しないようご協力下さい。



13. 入浴について

1. 入浴日：月～土(日祝以外)、13:00~19:00
2. 入浴希望の患者様は、浴室前にある「入浴順番表」に、氏名の記入をお願いします(火・木・土は介助入浴の方が優先となりますので、ご了承ください) 入浴時間は40分/人となっています。
3. 入浴は、主治医の許可が必要ですので必ず、ご確認下さい。
4. 病状等により、お一人で入浴できない方は、介助入浴を3回/週行っておりますので、看護師へご確認下さい。着替え、タオルなどの準備をお願いします。
5. 複数の方が利用されますので、お互い気持ち良く入浴できるように、入浴時間や使い方など、ご協力をお願い致します。

14. 電話の利用について

1. 病室、廊下での携帯電話の使用は、ご遠慮下さい。
2. 病棟内で携帯電話をご使用の場合は、3階食堂にてお願いします。
3. 公衆電話は、1階受付前、3階スタッフルーム横に設置しておりますので、ご利用下さい。
4. 10円玉と100円玉が利用できますが、お釣りは出ませんのでご注意ください。
4. 患者様へのお電話について、直接電話口へのお取次ぎは致しておりませんので、ご了承下さい。
5. タクシーご利用の場合、1階受付前に、無料電話(毎日タクシー)があります。



15. 会計について

1. 「入院のご案内パンフレット」をご確認ください
2. 自費物品も、上記期間で使用された分をご請求させて頂いております。自費物品の価格表は、別紙の入院案内に入っています。ご不明な点などありましたら、職員までお声掛け下さい。
3. 退院前に、おおよその金額を知りたい場合は、職員まで、お申し出下さい。
4. 会計について、お困り事や不明点などありましたら、職員までお声掛け下さい。

16. 寝具のクリーニングについて

当院では、以下の寝具に汚染があった場合に、クリーニング代を頂いております。

1. 汚染とは、下記の事柄などをいいます。
 - * 食事中に、汁物をこぼして、布団が汚れてしまった場合。
 - * しびんで、尿をする際に、こぼして布団が汚れてしまった場合。
 - * 点滴の針を無意識に抜いてしまい、血液で布団が汚れてしまった場合。
 - * 無意識にオムツに手を入れてしまい、尿・便で布団が汚れてし

まった場合。

2. クリーニング代：布団1枚 1200円＋消費税

3. クリーニングの費用は、お会計請求の際に、一緒に請求させてい

たきます。

